



# Αριθμός απαίτησης (μόνο για εσωτερική χρήση)

## ΠΩΣ ΝΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΕΤΕ ΤΟ(Α) ΕΝΤΥΠΟ(Α) ΑΠΑΙΤΗΣΗΣ ΣΑΣ

### ΔΙΑΒΑΣΤΕ ΠΡΟΣΕΧΤΙΚΑ ΑΥΤΕΣ ΤΙΣ ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ

#### Πρέπει να συμπληρώσετε κάθε ενότητα του εντύπου συμπεριλαμβάνοντας τα:

**Προσωπικά στοιχεία** – του ατόμου/των ατόμων, της επιχείρησης ή του κυβερνητικού τμήματος που κάνει την απαίτηση.

**Στοιχεία της απαίτησης** – απώλεια και/ή ζημιά που προκλήθηκε από τη μόλυνση. Επιλέξτε την κατάλληλη κατηγορία απαίτησης (βλ. παρακάτω) και συμπληρώστε την ενότητα (τις ενότητες) που σχετίζεται (σχετίζονται) με την απαίτησή (απαίτήσεις) σας. Πρέπει να συμπληρώσετε το έντυπο για κάθε επιχείρηση για την οποία απαιτείτε. Χρησιμοποιήστε τους καταλόγους ελέγχου που παρέχονται για κάθε κατηγορία απαίτησης.

**Δήλωση** – οι αιτούντες οφείλουν να δηλώσουν ότι η απαίτηση (απαίτήσεις) τους είναι μία αληθής και ακριβής απεικόνιση των απωλειών τους. Το Ταμείο του 1992 λαμβάνει σοβαρά υπόψη την παρουσίαση απατηλών απαιτήσεων ή εγγράφων και, εάν αντιληφθεί ότι έχει υποβληθεί δόλια τεκμηρίωση, διατηρεί το δικαίωμα να ενημερώσει την αρμόδια ρθνική αρχή.

Υπογράφοντας το έντυπο, οι αιτούντες θεωρείται ότι συμφώνησαν να γνωστοποιηθούν οι πληροφορίες που περιέχονται στο έντυπο της απαίτησης και οποιοδήποτε αποδεικτικό στοιχείο προς τους εμπλεκόμενους φορείς σχετικά με την καταβολή αποζημίωσης, δηλαδή στον ασφαλιστή του πλοιοκτήτη και στο Ταμείο του 1992, στους εμπειρογνώμονές τους και στο Δικαστήριο Ευθύνης, το οποίο έχει δικαιοδοσία για αυτό το περιστατικό.

**Η απαίτησή σας δε θα ληφθεί υπόψη, εάν το έντυπο δεν είναι υπογεγραμμένο**

### ΕΠΙΛΟΓΗ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ ΑΠΑΙΤΗΣΗΣ

Εάν κάνετε απαίτηση σε μία ή περισσότερες από τις παρακάτω κατηγορίες, θα πρέπει να κατεβάσετε και να συμπληρώσετε το αντίστοιχο έντυπο απαίτησης:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΑΠΑΙΤΗΣΗΣ
Κόστη καθαρισμού και προληπτικών μέτρων
Βλάβη ιδιοκτησίας (π.χ. καθαρισμός, επισκευή ή αντικατάσταση περιουσίας που έχει μολυνθεί από πετρέλαιο όπως τα κύτη των σκαφών)
Οικονομική απώλεια σε τομείς αλιείας, θαλασσοκαλλιέργειας και επεξεργασίας ιχθύως
Οικονομική απώλεια στον τουριστικό τομέα και σε άλλες σχετικές επιχειρήσεις

Τα συγκεκριμένα αποδεικτικά στοιχεία υποστήριξης που απαιτούνται για την υποστήριξη κάθε κατηγορίας απαίτησης περιγράφονται στους καταλόγους ελέγχου στο τέλος κάθε εντύπου.

Περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τα κριτήρια που εφαρμόζονται σε κάθε κατηγορία είναι διαθέσιμες στον Οδηγό απαιτήσεων.

### ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΗΣ ΑΠΑΙΤΗΣΗΣ ΣΑΣ

Οι αιτούντες πρέπει να αποδείξουν την απώλεια τους παρέχοντας κατάλληλα αποδεικτικά στοιχεία. Τα αποδεικτικά στοιχεία μπορούν να περιλαμβάνουν φωτογραφίες ή βίντεο της ζημιάς, επιστολές για την ακύρωση έργου (έργων) της επιχείρησης, αποδείξεις ταμειακής μηχανής, τιμολόγια, αρχεία πωλήσεων και δελτία αποστολής, λογαριασμούς και οικονομικές καταστάσεις κ.λ.π.. Περισσότερες λεπτομερείς οδηγίες σχετικά με τα απαιτούμενα αποδεικτικά στοιχεία παρέχονται στο σχετικό έντυπο κατηγοριών απαιτήσεων. Σας συμβουλεύουμε να διατηρήσετε αντίγραφα όλων των εγγράφων που μας παρέχετε, ώστε να τα κρατήσετε σε δικό σας αρχείο. Σημειώνεται ότι τα δικαιολογητικά θα επιστραφούν μόνο κατόπιν αιτήματος και κανονικά μόνο κατά την εκκαθάριση της απαίτησης.



# Αριθμός απαίτησης (μόνο για εσωτερική χρήση)

## ΠΩΣ ΝΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΕΤΕ ΤΟ(Α) ΕΝΤΥΠΟ(Α) ΑΠΑΙΤΗΣΗΣ ΣΑΣ

### ΚΑΤΑ ΤΗ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΑΥΤΟΥ ΤΟΥ ΕΝΤΥΠΟΥ ΑΙΤΗΣΗΣ

1. Το έντυπο απαίτησης μπορεί να συμπληρωθεί χειρογράφως ή ηλεκτρονικά σε μορφή Word.
2. Εάν συμπληρώνεται χειρογράφως, βεβαιωθείτε ότι γράφετε καθαρά (χρησιμοποιείστε ΚΕΦΑΛΑΙΑ ΓΡΑΜΜΑΤΑ και μαύρο μελάνι). Συνιστάται η χρήση επιπλέον κενών φύλλων χαρτιού εάν δεν υπάρχει αρκετός χώρος για την απάντησή σας, αλλά παρακαλούμε να αναφέρετε σαφώς με ποια ερώτηση σχετίζονται.
3. Εάν συμπληρώσετε την απαίτησή σας ηλεκτρονικά σε μορφή Word, τα πεδία που παρέχονται διευρύνονται, καθώς καταχωρίζετε τα στοιχεία της απαίτησής σας, ωστόσο μπορούν να προστεθούν επιπλέον σελίδες και υπολογιστικά φύλλα, υπό τον όρο ότι αναφέρεται σαφώς με ποια ερώτηση σχετίζονται.
4. Η απαίτησή σας θα αξιολογηθεί μόνο, εάν παρέχετε επαρκείς πληροφορίες απόδειξης της απώλειας σας. Εάν δεν μπορείτε να παρέχετε τέτοια στοιχεία, επικοινωνήστε με το Γραφείο Υποβολής Απαιτήσεων για συμβουλές σχετικά με την καταλληλότερη μέθοδο υποβολής της απαίτησής σας.
5. Ανατρέξτε στις πληροφορίες που παρέχονται στον Οδηγό Απαιτήσεων του Ταμείου του 1992, ο οποίος παρέχει καθοδήγηση σχετικά με την αποδοχή των αιτήσεων και τις κατευθυντήριες γραμμές του Ταμείου του 1992 που είναι κατάλληλες για την κατηγορία της απαίτησής (απαιτήσεων) σας. Μπορείτε να κατεβάσετε αυτά τα έγγραφα από την ενότητα Εκδόσεις στην ιστοσελίδα του Ταμείου ([www.iopcfunds.org](http://www.iopcfunds.org)). Διαφορετικά, επικοινωνήστε με το Γραφείο Υποβολής Απαιτήσεων στη διεύθυνση που δίδεται παρακάτω.
6. Ανατρέξτε στους καταλόγους ελέγχου για κάθε κατηγορία απαίτησης, οι οποίοι παρέχουν λεπτομέρειες σχετικά με τις πληροφορίες που θα πρέπει να υποβάλετε για να υποστηρίξετε την απαίτηση (απαιτήσεις) σας.
7. Εάν επιθυμείτε οποιαδήποτε βοήθεια κατά τη συμπλήρωση αυτού του εντύπου, **επικοινωνήστε με το Γραφείο Υποβολής Απαιτήσεων**. Είναι στη διάθεσή σας να απαντήσουν τις ερωτήσεις σας.

### ΜΟΛΙΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΕΤΕ ΤΟ(Α) ΕΝΤΥΠΟ(Α) ΑΠΑΙΤΗΣΗΣ

Μόλις συμπληρωθεί αυτό το έντυπο, θα πρέπει να υπογραφεί και είτε:

#### Να σαρωθεί και να αποσταλεί μέσω ηλεκτ. ταχυδρομείου στη διεύθυνση:

[cs0@iopcfundsclaims.org](mailto:cs0@iopcfundsclaims.org)  
(Μέγιστο μέγεθος επισυναπτόμενου αρχείου 10MB)

#### ΕΙΤΕ

#### Να αποσταλεί ταχυδρομικώς ή να παραδοθεί αυτοπροσώπως στη διεύθυνση:

Γραφείο Υποβολής Αιτήσεων  
Οδός Σκουζέ 26, 4ος όροφος  
Πειραιάς 18536,  
Ελλάδα

Τηλέφωνο/φαξ: +30 210 4282334

Σε κάθε περίπτωση, αποστείλετε το(τα) υπογεγραμμένο(-α) έντυπο (-α) μαζί με όλα τα έγγραφα υποστήριξης, όσο το δυνατό συντομότερα.

### ΤΙ ΘΑ ΣΥΜΒΕΙ ΜΕΤΑ

Η/Οι απαίτηση(-εις) σας θα εξεταστεί (-ουν) από εμπειρογνώμονες (οι οποίοι ενδέχεται να σας επισκεφτούν) με βάση τις πληροφορίες που δώσατε σε αυτά τα έντυπα. Οι εμπειρογνώμονες θα αναφέρουν τα ευρήματά τους στο Ταμείο 1992, το οποίο κατόπιν θα αξιολογήσει και θα πάρει μία απόφαση σχετικά με την απαίτηση σας (τις απαιτήσεις σας). Ακολούθως, θα ενημερωθείτε για το αποτέλεσμα της εν λόγω αξιολόγησης.

Δεν είναι δυνατό να σας ενημερώσουμε για τον χρόνο που θα απαιτηθεί για την ολοκλήρωση της αξιολόγησης της απαίτησής σας. Αυτό μεταξύ άλλων, εξαρτάται από το εάν έχετε παράσχει επαρκείς πληροφορίες για την διευκόλυνση στην αξιολόγηση της απαίτησής σας, πόσο περίπλοκη είναι η απαίτησής σας καθώς και τον αριθμό των άλλων απαιτήσεων που έχουν υποβληθεί. Θα δοθεί από μέρος μας ιδιαίτερη προσοχή στην απαίτησή σας, ώστε να διασφαλιστεί η όσο το δυνατόν πιο δίκαιη και ακριβής αξιολόγησή της. **Εάν δεν έχετε νέα μας εντός τεσσάρων εβδομάδων, σας συμβουλεύουμε να επικοινωνήσετε μαζί μας.**

Σε περίπτωση που έχετε οποιαδήποτε ερώτηση σχετικά με την απαίτησή σας, παρακαλούμε επικοινωνήστε με το Γραφείο Υποβολής Απαιτήσεων.



# Διάγραμμα ροής έντυπης αίτησης απαίτησης Κατάθεση απαίτησης - βήμα προς βήμα.

